

ЗАТО СЕВЕРСК

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

«СЕВЕРСКИЙ

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

пр. Коммунистический 56, тел.: (38-242)52-20-70

e-mail: SFML2003@rambler.ru

П Р И К А З

№ 227 от 01.10.2024 г.

**Об утверждении плана работы МАОУ
СФМЛ по повышению качества
образования на 2024– 2025 учебный год**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 570 от 30.09.2024 «Об организации работы по итогам мониторинга состояния системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План работы МАОУ СФМЛ по повышению качества образования на 2024– 2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
2. Цыганову Д.О. разместить план на официальном сайте организации в разделе «Документы» не позднее 10.10.2024

Директор МАОУ СФМЛ

 И.А. Дроздова

**План
работы МАОУ СФМЛ по повышению качества образования
на 2024–2025 учебный год**

№	Раздел	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
I.	Мониторинг качества обучения	Анализа качества успеваемости за 3 года. Разработка перспективного плана работы школы по повышению качества образования на 2024-2025 уч.год	Август	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
		Проведение в системе мониторинга динамики успеваемости обучающихся по основным предметам, мониторинга уровня развития классных коллективов и уровня воспитанности обучающихся.	Раз в четверть, раз в год	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета Информационно-аналитические материалы мониторингов.
		Анализ системы работы МО по владению учителями – предметниками эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания.	Раз в год	Зам. директора по УВР и МР	Анализ работы МО школы.
II	Работа с учителями	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Учителя - предметники	Информация на АС зам. директора по УВР
		Контроль проведения оценочных мероприятий, согласно утвержденного графика.	Согласно плана ВСОКО, графика ОМ	Зам. директора по УВР	Справка зам. директора по УВР
		Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 8-11 классов по вопросам изучения индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	По плану психолого-педагогического сопровождения ГИА	Зам. директора по УВР, МР, педагог-психолог	План психолого-педагогического сопровождения ГИА, планы по подготовке к ГИА.
		Анализ качества успеваемости и своевременное проведение коррекции знаний обучающихся,	Раз в четверть	Учителя - предметники	Методические рекомендации,

испытывающих затруднения в усвоении программного материала и пропустивших занятия по болезни (на педагогических советах; заседаниях МО; совещаниях при зам. директора по УВР, УМР; в ходе самонализа педагогической деятельности)				информационно-аналитические материалы. Материалы педагогических советов.
Реализация плана – графика по курсам повышения квалификации.	По плану		Зам. директора по УМР, учителя - предметники	График аттестации педагогов, график КПК. Программы и сетевые проекты. Анализ МР и ИР школы
Организация информационного сопровождения родителей через сайт школы в сети Интернет, АИС «Сетевой город Образование»	В течение года		Зам. директора по УВР	Информационно-методическая оснащенность учебных кабинетов по ГИА. Пополнение школьного сайта нормативными документами.
Создание банка диагностических и экзаменационных работ по промежуточной аттестации, мониторингам, ГИА. Обновление банка контрольно – измерительных материалов. Разработка и формирование пакета методических рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА, муниципального и регионального мониторинга с учетом анализа типичных ошибок.	Сентябрь – ноябрь текущего учебного года		Зам. директора по УВР, УМР, руководители МО	Пополнение информационно-методического оснащения учебных кабинетов
Формирование тестовой культуры учащихся с 1-го класса. Разьяснительная работа по государственной (итоговой) аттестации среди учащихся 8 – х - 11 классов. Практическая работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ 9-11 классы.	В течение года		Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Инструкции и методические рекомендации по работе с тестовыми заданиями и по подготовке к мониторингам и ГИА.

	<p>Проведение диагностических работ по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах, предметам по выбору, в том числе с использованием репетиторных тренажеров Интернет-ресурсов.</p> <p>Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся (тренинги и семинары).</p> <p>Посещение мастер – классов для педагогов МОО.</p>	Декабрь, Март	Зам. директора по УВР	Анализ результатов пробны ЕГЭ и ОГЭ на ЦМО
	<p>Проведение предметных недель и олимпиад через ЦМО с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета.</p>	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ЦМО	План и анализ предметных недель. Анализ МР школы
	<p>Организация сопровождения учителями – предметниками профориентированных детей 9-11 классов</p>	По плану психолого-педагогического сопровождения ГИА	Зам. по УВР, классные руководители 9-11 классов	Реализация плана психолого- педагогического сопровождения ГИА
<p>III Работа с обучающимися</p>	<p>Совершенствование форм и методов организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, реализации программ дополнительного образования.</p> <p>Организация внутрискольного контроля.</p>	По плану работы учителей- предметников	Зам. директора по УВР	Пополнение банка школы, учебных кабинетов проектам
<p>Работа по антирисковым программам по</p>	<p>предупреждению неуспеваемости обучающихся</p>	По программам	Зам. директора по ПВ, УВР	Отчет классного руководителя
<p>Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.</p>		В течение года	Зам. директора по	Отчет зам. по УВР.

<p>Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 9, 11 классов, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по предмету:</p> <p>-по процедуре проведения экзамена;</p> <p>-по структуре экзаменационной работе;</p> <p>-по выполнению экзаменационной работы;</p>	<p>Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 9, 11 классов, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по предмету:</p> <p>-по процедуре проведения экзамена;</p> <p>-по структуре экзаменационной работе;</p> <p>-по выполнению экзаменационной работы;</p>		УВР	по подготовке обучающихся к ГИА.
<p>Формирование выбора предметов для сдачи экзаменов в 9-м и 11-м классе.</p>	<p>Формирование выбора предметов для сдачи экзаменов в 9-м и 11-м классе.</p>	До февраля	Зам. директора по УВР	Отчетная документация
<p>Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (паспорт школы)</p>	<p>Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (паспорт школы)</p>	Октябрь – ноябрь, февраль-апрель	Зам. директора по УВР	Паспорт школы
<p>Коррекционная работа по результатам диагностических работ.</p>	<p>Коррекционная работа по результатам диагностических работ.</p>	Декабрь, Март, Апрель	Учителя - предметники	Методические рекомендации.
<p>Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)</p>	В течение года		
<p>Организация групповых и индивидуальных консультаций по экзаменационным предметам.</p>	<p>Организация групповых и индивидуальных консультаций по экзаменационным предметам.</p>	Октябрь, декабрь, апрель текущего учебного года	Классные руководители классов, учителя – предметники.	Методические рекомендации.
<p>Посещение обучающихся тренингов по ОГЭ и ЕГЭ в рамках городской сети.</p>	<p>Посещение обучающихся тренингов по ОГЭ и ЕГЭ в рамках городской сети.</p>	В течение года	Администрация	Методические рекомендации.
<p>Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости через учебную комиссию.</p>	<p>Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости через учебную комиссию.</p>	В течение года	Зам. директора по УМР и ВР	Проекты
<p>Участие обучающихся в конкурсах испытаниях, проектно-исследовательской деятельности</p>	<p>Участие обучающихся в конкурсах испытаниях, проектно-исследовательской деятельности</p>	В течение года	Зам. директора по УМР и ВР	Проекты
<p>Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА.</p>	<p>Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА.</p>	В течение года	Педагог – психолог Руководитель ПМО педагогов - психологов	План психолого-педагогического сопровождения ГИА

		Реализация программ внутришкольных предметных и метапредметных элективных курсов	В течение года (согласно учебному плану школы)	Учитель-предметники	Отчетная документация о прохождении программного материала
I V.	Работа с родителями	Проведение совместных собраний родителей и учащихся по изучению нормативной документации о государственной (итоговой) аттестации выпускников» в 9 и 11-х классах Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации Работа с родителями учащихся группы «риска» через совещание при завуче, совет профилактики и административные совещания.	Октябрь, декабрь, апрель текущего учебного года В течение года (по запросу) По необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя - предметники Администрация	Протоколы родительских собраний Отчетная документация
V.	Контроль	Осуществление контроля администрации лицез через ВСОКО.	В течение года	Администрация	Справки зам. директора
VI.	Дополнительное образование детей	Анализ эффективности системы дополнительного образования за предшествующий учебный год. Изучение запросов учащихся и их родителей на дополнительное образование. Планирование системы дополнительного образования на текущий учебный год с учетом запросов учащихся и их родителей.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	График. Методические рекомендации.
VII	Обеспечение учебного процесса	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для учащихся	Май - август	Зам. директора по УВР, УМР, библиотекарь	Заявки, отчетная документация

	Контроль за уровнем обеспеченности учащихся учебниками, учебно-методическими пособиями, ИКТ пособиями.	В течение года			
	Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХР	Обновление МТБ учебных кабинетов	
VIII	Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024-2025 года.	Июнь	Директор, Руководитель ШМО, Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Анализ работы школы по направлениям

Ожидаемые результаты:

- 1) Повышения качества образования учащихся;
- 2) Повышение мотивации учащихся к обучению, предмету;
- 3) Повышение качества сдачи ЕГЭ и ОГЭ.
- 4) Повышение профессионального роста учителя.