

ЗАТО СЕВЕРСК  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение

**«СЕВЕРСКИЙ**

**ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

пр. Коммунистический 56, тел.: (38-242)52-20-70

e-mail: SFML2003@rambler.ru

**ПРИКАЗ**

№ 176 от 30.08.2024 г.

О создании Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МАОУ СФМЛ,  
утверждении плана его работы на 2024-  
2025уч.г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ СФМЛ Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) в следующем составе:
  - Председатель Совета по профилактике – Глушенкова А.В., заместитель директора по правовому воспитанию;
  - Секретарь Совета по профилактике – Золотарева Н.А., заместитель директора по УВР.

**Члены Совета по профилактике:**

- Танасейчук О.А., заместитель директора по ВР;
- Мокина Я.К., педагог-психолог;
- Трофимова И.А., член Управляющего совета МАОУ СФМЛ от родительской общественности и член родительского комитета 7А класса (по согласованию).
- Кулманакова Светлана Ивановна, учитель начальных классов
- Еркина А.Е., советник по воспитанию
- Терентьева Т.В., педагог-организатор

3. Утвердить план работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
4. Утвердить план- график работы Совета по профилактике (Приложение № 2).

5. Работу Совета по профилактике проводить в соответствии с действующим законодательством РФ: законом от 24 июня 1999 г № 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и согласно Положению о Совете профилактики МАОУ СФМЛ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СФМЛ



И.А. Дроздова

**План работы  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия образовательной организации (далее ОО) с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактики работы с несовершеннолетними, в том числе, расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
<b>1.</b>	<b><i>Направление работы. Аналитическое</i></b>			
1.1.	<p>Организация участия школьников в мониторинговых мероприятиях по выявлению группы обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, в том числе, «группы риска» в рамках реализации плана воспитательно-профилактической работы школы.</p> <p>Составление банка «Группы риска»</p> <p>Выявление семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.</p>	По приказу	<p>Администрация Члены Совета по профилактике Педагог-психолог</p>	<p>Приказ Справки АС Методические рекомендации Информационно-аналитические, статистические материалы</p>

1.2	Участие в организации и проведении социально-психологического тестирования по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	По приказу	Директор Совета по профилактике Педагог-психолог	Пакет документов по СПТ
1.3.	Анализ эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, разработка предложений по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;	По плану ВСОКО Плану СП	Администрация Члены Совета по профилактике Педагог-психолог	Протоколы заседаний Совета по профилактике Методические рекомендации Информационно-аналитические, статистические материалы
1.4.	Анализ профессиональных дефицитов и разработка рекомендаций по повышению квалификации педагогов по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение текущего учебного года	Администрация	Материалы обучающихся семинаров График КПК
<b>2.</b>				
<b>Направление работы. Работа со «случаем»</b>				
2.1.	Расмотрение персональных дел обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся лиц, с антиобщественным поведением; совершивших противоправные действия, состоящих на всех видах профилактического учета	По необходимости	Члены Совета по профилактике	Протоколы, СП
2.2	Составление плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на профилактический учет	По приказу	Заместитель директора по ПВ Педагог-психолог	План индивидуальной профилактической работы с обучающимся
2.3	Направление обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультацию к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.). Осуществление взаимодействия с ПМПК, с организациями и учреждениями муниципальной системы профилактики	По необходимости	Администрация Члены Совета по профилактике.	Встречи, беседы, просмотры тематических видеороликов, индивидуальные консультации

2.4	Осуществление постановки на профилактический учет, снятия обучающегося со школьного профилактического учета	Приказ	Администрация Члены Совета по профилактике	Приказ Протоколы СП
2.5	Участие в работе комиссии по проведению служебного расследования на территории школы по детскому травматизму, по фактам нарушения прав ребенка	Приказ	Администрация Члены Совета по профилактике	Справка
2.6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, во внеурочную деятельность, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОО, системе дополнительного образования города.	В течение года	Члены Совета по профилактике, классные руководители	Отчет по форме запроса
2.7	Осуществление профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении и на господдержке	По отдельному плану	Администрация Члены Совета по профилактике, кл. руководители	План ИПП Карты педагогического наблюдения, анкеты работы с персональными материалами
2.8	Заслушивание на заседаниях Совета по профилактике информации, отчетов классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой индивидуальной профилактической работе.	Не реже 1 раза в четверть	Члены Совета по профилактике, классные руководители	Протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, Папки работы с персональными материалами
2.9.	Анализ эффективности реализации планов индивидуально-профилактической работы. Разработка методических рекомендаций .	По плану ИПП Плану ВСОКО	Заместитель директора по ПР, Педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы. Методические рекомендации
3.	<b>Направление работы. Организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в образовательной организации</b>			
3.1.	Вынесение проблемных вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений	По мере необходимости	Администрация	Протоколы и решения заседаний Совета по профилактике,

	<p>несовершеннолетних на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством ОО.</p> <p>Разработка предложений по принятию управленческих решений по вопросам повышения эффективности профилактической работы школы.</p>		<p>Члены Совета по профилактике, классные руководители</p>	
3.2.	<p>Постановка вопросов о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики</p> <p>Направление ходатайств в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).</p> <p>Оформление Ходатайства о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа</p>	<p>В течение года (по необходимости)</p>	<p>Директор Заместитель директора по ПВ Члены Совета по профилактике</p>	<p>Протоколы и решения заседаний Совета по профилактике, Обращения по форме</p>
3.3.	<p>Оказание консультивной помощи родителям или лицам, их заменяющим, в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетних.</p>	<p>По запросу</p>	<p>Администрация Члены Совета по профилактике, Педагог-психолог Классные руководители</p>	<p>Рекомендации Акты Ходатайства Характеристики</p>
3.4.	<p>Вынесение предложений по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация Члены Совета по профилактике, классные руководители</p>	<p>Рекомендации Планы Наглядные материалы</p>
3.5.	<p>Участие в реализации плана взаимодействия субъектов муниципальной системы профилактики,</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Администрация Члены Совета по профилактике</p>	<p>План Межведомственного взаимодействия</p>
3.6.	<p>Участие в реализации плана межведомственного взаимодействия организаций и учреждений муниципальной системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.</p>	<p>План</p>	<p>Администрация Члены Совета по профилактике,</p>	<p>Рекомендации Отчеты по запросу</p>

<p>3.7. Разработка предложений и осуществление мер по повышению эффективности работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Внедрение активных форм и современных практик профилактической работы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены Совета по профилактике</p>	<p>Локальная нормативная база Документация Совета по профилактике</p>
<p>3.8. Организация информационно-методического сопровождения реализации плана воспитательно-профилактической работы школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены Совета по профилактике. Специалисты</p>	<p>Материала сайта Информационные стенды</p>

**Календарный план заседаний  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СФМЛ  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Ответственный
Сентябрь			
1	25.09	<p align="center"><b>Заседание Совета № 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы совета по профилактике за прошедший учебный год</li> <li>- Выбор и утверждение состава Совета по профилактике.</li> <li>- Определение задач по повышению эффективности работы Совета по профилактике.</li> <li>- Обсуждение и согласование плана работы Совета по профилактике на текущий уч.г.</li> <li>- Изучение нормативно-правовых документов.</li> <li>- Разработка и согласование локальных актов по профилактической работе.</li> <li>- Формирование и корректировка банка данных учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, в том числе «группы риска»</li> <li>- Организация профилактической работы с неблагополучными семьями, обучающимися (по докладам классных руководителей, учителей — предметников за каникулярный период, текущий учебный год).</li> <li>- Организация и проведение социально-педагогического тестирования по раннему выявлению потребности обучающимися ПАВ (7-11классы).</li> <li>- Обновление материалов школьного сайта: разделы: Профилактическая работа, «Школы ответственного родительства».</li> </ul>	<p>Председатель Совета по профилактике, Зам. директора по ПВ, ВР Члены Совета по профилактике. Педагог-психолог</p>
2		<p>Обеспечение занятости обучающихся. Привлечение учащихся в кружки, секции школы.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители</p>
3.		<p>Составление плана по межведомственному взаимодействию МАОУ «СФМЛ» с ОДН и ОУУП и ЦДН в предупреждении правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Заместитель директора по ПВ</p>
4.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение уроков безопасности и правовой помощи</li> <li>- Разбор персональных дел (по наличию)</li> <li>- Другие вопросы</li> </ul>	<p>Заместители директора по ВР, ПВ, педагог-организатор ОБЗР</p>



**Октябрь**

<b>Заседание Совета № 2</b>		
1	16.10.	<p>- Реализация плана воспитательно-профилактической работы за 1 четверть текущего уч.г.</p> <p>- Информирование СП об организации занятости обучающихся в кружках и секциях школы, во внеурочной деятельности, в том числе, о каникулярной занятости учащихся «группы риска».</p> <p>– Информирование СП о ходе проведения социально-педагогического тестирования по раннему выявлению погрешления обучающимися ПАВ (7-11 классы).</p> <p>- Итоги успеваемости обучающихся «группы риска» (рисковый профиль «школьное неблагополучие», «учебная неуспеваемость», педагогическое наблюдение)</p> <p>Отчет о реализации планов индивидуально- профилактической работы за 1 четверть (по наличию).</p> <p>Разбор персональных дел (по наличию)</p> <p>Организация и проведение мониторинговых мероприятий по профилактике буллинга (приказ Управления образования)</p>
2		<p>Реализация плана по межведомственному взаимодействию МАОУ СФМЛ с ОДН и ОУУП и ЦДН в предупреждении правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Разбор персональных дел (по наличию)</p> <p>Другие вопросы</p>
3		
4		
5		
<b>Ноябрь</b>		
<b>Заседание Совета № 3</b>		
1	27.11	<p>Профилактическая работа ОУ с межведомственными организациями по профилактике правонарушений с обучающимися, состоящими на профилактическом учете (по наличию).</p>
2		<p>Организация участия МАОУ СФМЛ во Всероссийских акциях «Дети России», «День правовой помощи», «Правовой десант» посвященная дню отказа от курения.</p> <p>Организация встреч учащихся и родителей с представителями муниципальной системы профилактики в рамках реализации плана межведомственного взаимодействия</p>
3		<p>Эффективность работы школьной службы примирения</p> <p>Мониторинговые мероприятия по изучению психологической безопасности в лицее</p>
		<p>Председатель Совета по профилактике</p> <p>Заместители директора по ПВ, ВР</p> <p>Классные руководители, педагог- организатор , Советник по воспитанию</p> <p>Руководитель ПСП</p> <p>Педагог-психолог</p>

4.		Совершенствование системы детского самоуправления в школе	Советник по воспитанию Педагог-организатор,
5.		Разбор персональных дел (при наличии). Другие вопросы	Председатель Совета по профилактике, классные руководители
<b>Декабрь</b>			
1	25.12	<b>Заседание Совета № 4</b> Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. Планирование работы с учащимися во время зимних каникул. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике Зам. директора по ВР
2		Отчет педагога-психолога о реализации программы «Школы родительской эффективности» за 1 полугодие текущего учебного года; об эффективности взаимодействия педагога-психолога с семьей, классными руководителями. по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся «группы риска», детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете (по наличию)	Педагог-психолог. Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
3		Проведение общешкольных и классных родительских собраний с участием специалистов организаций и учреждения системы профилактики города	Зам. директора по ПВ, ВР, УВР
4		Реализация плана воспитательно-профилактической работы в классных коллективах (отчет классных руководителей в рамках ВСОКО). Организация участия родителей в региональном родительском собрании по профилактике ПАВ	Зам. директора по ПВ, классные руководители, педагог-психолог
5		Подготовка отчетной документации по запросам организаций и учреждений системы профилактики за 1 полугодие текущего учебного года (по запросу).	Зам. директора по ПВ
6		Разбор персональных дел (при наличии) Другие вопросы	Зам. директора по ПВ, ВР
<b>Январь</b>			
1	27.01	<b>Заседание Совета № 5</b> Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей в рамках ВСОКО). Асоциальные семьи. Помощь детям из асоциальных семей.	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике

		Разбор персональных дел (при наличии)	
2		Организация участия обучающихся школы во 2 этапе социально – психологического тестирования по ПАВ (профилактический медицинский осмотр)	Зам. директора по ПВ, ВР
3		Подготовка отчетной документации по запросам организаций и учреждений системы профилактики за 1 полугодие текущего учебного года.	Зам. директора по ПВ, ВР
4		Разбор персональных дел (по наличию)	Зам. директора по ПВ,
5		Другие вопросы	
<b>Февраль</b>			
1	26.02	<b>Заседание № 6</b> Реализация программы ШСП (отчет руководителя) Реализация планов ВПР по буллингу (по согласованию с администрацией лицез) Анкетирование учащихся 9, 11 классов о предварительном трудоустройстве	Председатель Совета по профилактике, Руководитель ШСП Классные руководители 9, 11 классов
3		Реализация планов воспитательно- профилактической работы в классных коллективах (отчет классных руководителей)	Классные руководители.
4.		Разбор персональных дел (при наличии)	Зам. директора по ПВ,
<b>Март</b>			
1	25.03	<b>Заседание Совета № 7</b> Организация и проведение уроков безопасности и правовой грамотности, профилактических акций и других профилактических мероприятий	Зам. директора по ПВ, ВР Советник по воспитанию
2		Отчет Советника по воспитанию, классных руководителей о вовлечении обучающихся «группы риска» и их семей (по согласованию с администрацией ) в мероприятия гражданско-патриотической направленности	Зам. директора по ПВ, ВР Классные руководители. Педагог-психолог
3.		Разбор персональных дел (при наличии)	Зам. директора по ПВ
4.			Зам. директора по ПВ
<b>Апрель</b>			
1	22.04	<b>Заседание № 8</b> Отчет классных руководителей, педагога-психолога об эффективности работы с обучающимися «группы риска» и их семьями (по согласованию с администрацией )	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
2		Подготовка отчетной документации по запросам организаций и учреждений системы профилактики.	
3		Разбор персональных дел (при наличии)	

2		Посещение в семье учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности в рамках плана индивидуальной профилактической работы (при наличии).	Педагог-организатор Классные руководители, социальный педагог (по согласованию)
3.		Организация летней и трудовой занятости детей «группы риска»	Зам. директора по ВР, ПВ,
4.		Программа профильной смены «Умные каникулы» (формирование программы).	
5.		Представление опыта работы школы по воспитательно-профилактической	Заместители директора по ВР, ПВ
<b>Май</b>			
1	15.05	<p style="text-align: center;"><b>Заседание Совета № 9</b></p> <p>1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ).  2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики .  3. Составление плана-проекта работы Совета по профилактике на 2025-2026 уч.г.  4. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период  5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время летних каникул.</p>	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике, Классные руководители
2		Разбор персональных дел (по наличию)	Заместитель директора по ПВ, ВР, УВР
3		Подготовка отчетов, информационно-аналитических материалов по воспитательно-профилактической работе (по запросу)	Председатель Совета по профилактике. Администрация лицея