



ПОЛОЖЕНИЕ

О музейном уголке MAOU SFML

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок является образовательным пространством MAOU SFML и действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Письма Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений, Устава MAOU SFML.

1.2. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим положением, утвержденным директором лицея.

1.4. Музейный уголок является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности, формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развития системного мышления учащихся в процессе сбора, исследования и обработки материалов и информации для музейного уголка, создания новых экспозиций и пополнение фонда.

Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений обучающихся.

Пропаганда материалов музейного уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурировать знания и его изложения.

1.5. Музейный уголок имеет комплексный профиль, включающий работу по следующим направлениям: историческое, мемориальное, литературное, краеведческое, художественное и интегрируется с воспитательной программой лица.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музейного уголка — специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка.

2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность руководителя музейного уголка: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

.

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музейного уголка является формирование у лицеистов необходимых гражданско-патриотических качеств, приобщение к традициям лица; расширение образовательного пространства и создание условий для выбора образовательных услуг, обеспечивающих устойчивое

развитие личностных качеств обучающихся (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.) и духовно-нравственное воспитание лицеистов. Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы .

3.2. Задачи музейного уголка:

- участие в реализации образовательной программы МАОУ СФМЛ;
- нравственное и патриотическое воспитание лицеистов на материалах музейного уголка, формирование уважения, любви к Родине, родному краю и лицу;
- формирование связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества;
- формирования гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремление внести свой вклад в будущее России;
- формирование толерантности в общении с представителями разных культур и народов;
- расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности предков;
- воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей нашего лица, города, страны, мира.
- обобщение и пропаганда передового опыта и достижений лицеистов, выпускников и педагогов в разных сферах деятельности;
- развитие интереса к истории лица и его месте в истории города через поисковую и исследовательскую деятельность;
- организация досуга лицеистов;
- организация социальной практики обучающихся через поисковую и исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, выпускников лицея в интересах системного развития единого информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.) ЗАТО Северска и Томской области;

- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися, родителями и педагогами лицея.

4. Организация и деятельность музейного уголка

4.1. Музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

Организация музейного уголка является результатом исследовательской работы педагогов и обучающихся лицея.

Руководитель музейного уголка осуществляет сбор и хранение музейных предметов, производит комплектование музейного фонда, обеспечивающее хранение и показ собранных экспонатов.

4.2. Нормативно-правовым документом музейного уголка является приказ об его организации и назначении руководителя, издаваемый директором лицея

4.3. Деятельность музейного уголка регламентируется данным Положением.

4.4. Учёт и регистрация музейного уголка МАОУ СФМЛ осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4.5. Обязательными условиями создания и функционирования музейного уголка являются:

- формирование музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранный и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- создания условий для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музейном уголке, утвержденное директором лицея.

5. Функции музейного уголка

5.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации лицеистов;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
- развитие детского самоуправления.

5.2. Свою работу музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач МАОУ СФМЛ.

6. Содержание работы

6.1. Создание и оформление музейного уголка является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой лицеистов и образовательного сообщества .

6.2. Реализация задач, определенных в п. 3.2. осуществляется через следующие виды деятельности:

- пополнение фонда музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями;
- изучение литературы и других источников;
- накопление, учет и хранение подлинных экспонатов путем проведения тематических выставок, итогов конкурсов, олимпиад и других формы работы;
- оформление экспозиций, стендов, выставок;

- организация встреч, экскурсий, «круглых столов» по материалам музейного уголка;

- сбор и обобщение материалов, отражающих личные достижения учащихся, выпускников и педагогов; пропаганда этих достижений через СМИ лица и другие формы работы;

- экспонирование в музейном уголке реликвий из семейных архивов; организация встреч с членами семей, чьи материалы представлены в экспозиции;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов МАОУ СФМЛ.

6.3. Актив музейного уголка формируется из числа обучающихся, выпускников и педагогов МАОУ СФМЛ, представителей родительского сообщества, представителей общественности, заинтересованных в развитии МАОУ СФМЛ.

6.4. Актив музейного уголка:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по теме;

- пополняет фонды музейного уголка путем организации исследований лицеистов, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, имеющими отношение к теме, устанавливает связи с другими музеями;

- изучает собранный материал и обеспечивает должный учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для лицеистов, учащихся других образовательных организаций и города, родителей;

- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе лица ;

- осуществляет активное сотрудничество в выполнении соответствующих профилю музейного уголка функций с организациями и ведомствами, муниципальными и школьными музеями, общественными организациями;

- пропагандирует работу, историю и деятельность музейного уголка через участие в конкурсах, конференциях, средства массовой информации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

7.2. Закрепление музейных предметов в собственность МАОУ СФМЛ производится учредителем в соответствии с законодательством РФ на основе оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора лица.

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МАОУ СФМЛ, должны быть переданы на хранение в ближайшие муниципальные, государственные музеи, архив. В экспозиции их должны представлять муляжи.

7.7. В случае прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

8. Руководство работой музейного уголка

8.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор лицея.

8.2. Директор лицея:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музейного уголка;

- назначает приказом по лицейю руководителя музейного уголка из числа педагогических работников;

- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

- руководит формированием единой системы использования музейного уголка в образовательном процессе.

8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом директора лицея.

8.4. Руководитель музейного уголка:

- утверждает программу развития музейного уголка, планы работы музейного уголка, тематико-экспозиционные проекты;

- занимается вопросами комплектования музейного фонда, решает вопросы включения в фонды музейного уголка, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;

- организует работу активистов музейного уголка, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;

- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

- принимает отчеты поисковых и исследовательских групп;

- обсуждает основные вопросы развития музейного уголка;

8.5. Разработку стратегии развития музейного уголка, его взаимодействие с ученическим и педагогическим коллективами лицея, связь с организациями и общественностью осуществляет руководитель и актив музейного уголка.

8.6. В состав актива входят обучающиеся, представители родительской и педагогической общественности и выпускники лицея. Актив формируется сроком на 1 год.

8.7. Актив музейного уголка осуществляет текущую работу.

9. Реорганизация, ликвидация музейного уголка

Вопрос о реорганизации или ликвидации музейного уголка, а также о судьбе его коллекции решается директором лицея в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.