

Принято на педагогическом

Совете МАОУ СФМЛ

Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Приказ № 137 от 01 сентября 2015г.



Положение об Управляющем совете МАОУ СФМЛ.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального автономного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации ЗАТО Северск;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
 - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию внебюджетных средств;
 - 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенции Совета.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных компетенции Управляющего Совета;
- годовой календарный учебный график;
 - режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - программа развития Учреждения;
 - установление требований к одежде учеников Учреждения в период занятий;
 - обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения,
 - в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.
- Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Заслушивает и утверждает ежегодный отчет по самообследованию лица по итогам финансового года.
- По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не установлены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.
- Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- Разногласия между Управляющим советом и Директором (несогласия Директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.
- Организация работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Председатель Управляющего совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Управляющего совета добровольной отставки председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета по его желанию, выраженному в письменной форме. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

3. Организация работы Совета.

3.1. Управляющий совет формируется в количестве не менее 18 человек из представителей родительской общественности (1/3 состава Совета), педагогического коллектива (1/3 состава Совета) и обучающихся. Учреждения, кооптированного представителя общественности ЗАТО Северск, одного представителя Учредителя.

Члены Управляющего совета избираются в педагогическом коллективе и на общешкольной родительской конференции (собрании) простым голосованием сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 10 человек. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов совета. Решения Управляющего совета оформляются в виде протокольного решения.

Члены Управляющего совета избираются в педагогическом коллективе и на общешкольной родительской конференции (собрании) простым голосованием сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 10 человек. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов совета. Решения Управляющего совета оформляются в виде протокольного решения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.4. Представитель учредителя назначается приказом учредителя.

3.5. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.7. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

- 3.8. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 3.10. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 3.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.
- 3.12. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом.
- 3.15. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 3.16. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 3.17. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 3.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4. Права и ответственность члена Совета.

- 4.1. Член Совета имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 4.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 4.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 4.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - 4.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 4.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае, если период временного

отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- 4.5. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 4.6. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 4.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.10. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.12. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

5. Контроль, разрешение разногласий.

- 5.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

- 5.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 5.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.