

Принято на педагогическом

Совете МАОУ СФМЛ

Протокол № 2 от 31.10.2024.

Приказ № 258 от 11 ноября 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МАОУ СФМЛ

И.А. Дроздова

## Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий в МАОУ СФМЛ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48), Уставом школы.

1.2. Настоящий локальный акт призван:

- упорядочить процедуру освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине;

### 2. Порядок освобождения обучающихся от учебных занятий

#### 2.1. По болезни

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы (телефонный звонок или лично).

2.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в школу справку о болезни ребенка, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить ребенка в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

#### 2.2. В связи с участием школьников в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях

Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора по школе, который издается на основании:

- плана проведения муниципальных, региональных мероприятий
- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и от освобождения от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

В случае проведения таких мероприятий, как чемпионаты, дистанционные олимпиады и т.п., в школе – на основании ходатайства заместителя директора по УВР.

#### 2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе или в учреждениях культуры, расположенных в микрорайоне образовательного учреждения

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается

- на основании ходатайства ответственного за проведение мероприятия педагогического работника или работника учреждения культуры;
- и заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и об освобождении от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

#### **2.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город (автобус, поезд), экскурсии по городу (автобус, пешие).**

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);
- на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию;
- пакета документов, подготовленного заместителем директора по УВР;
- разрешения Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

#### **2.5. По заявлению родителей (законных представителей)**

2.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по школе, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий;
- заявление с просьбой об освобождении от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

2.5.2. Директор школы вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст.34,43, 44 Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не соблюдение правил внутреннего распорядка организации, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», выполнение Устава общеобразовательного учреждения.

### **3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.**

3.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 – 2.4., ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

3.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) п.2.5. ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

#### **4. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков Фиксация факта отсутствия на уроке:**

4.1. Классные руководители информацию об отсутствии обучающихся ежедневно подают заместителю директора по УВР до 10.00 в установленном по школе порядке.

4.2 Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно.

4.3 Классный руководитель уточняют причину отсутствия обучающегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

4.4 Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.