

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск



Ю.В.Дубовицкая

«13»  2015г.



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Северский физико-математический лицей»**

ЗАТО СЕВЕРСК
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей» далее именуемое Автономное учреждение, создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 13.09.2012 № 2678 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математический лицей»» и сохраняет все его права и обязанности.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономного учреждения.

Предыдущая редакция Устава Автономного учреждения была зарегистрирована ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области.

2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

3. Наименование Автономного учреждения:

Полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северский физико-математический лицей».

Сокращенное - МАОУ СФМЛ.

4. Учредителем и собственником Автономного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – учредитель).

5. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономном учреждением на праве оперативного управления.

6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства; круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, утвержденные в установленном порядке.

8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Автономном учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Автономного учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Автономное учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Автономного учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

11. Медицинское обслуживание воспитанников в Автономном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Автономное учреждение предоставляет ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

12. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется Автономным учреждением самостоятельно или питание воспитанников обеспечивается организацией общественного питания.

13. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Автономное учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы).

Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и представительства. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляются в установленном законом порядке. На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение не имеет представительств и филиалов.

15. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) соответствие качества образования выпускников установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;

5) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Автономного учреждения.

16. Место нахождения Автономного учреждения: 636036, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, дом № 56.

II. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

17. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

18. Предметом и основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования.

19. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

20. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

21. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

22. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

23. Автономное учреждение оказывает следующие виды приносящий доход деятельности:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги);
- предоставление помещений в аренду.

III. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

25. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ ЗАТО Северск.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

28. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

31. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

32. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск.

33. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Автономного кодекса РФ.

Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с учредителем, финансово-хозяйственным планом деятельности.

34. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

35. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

37. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Заинтересованными в совершении Автономным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Автономного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением, владеют имуществом,

которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

38. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

39. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

40. Автономное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

IV. Организация деятельности Автономного учреждения

41. Автономное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

42. К компетенции Автономного учреждения относятся:

1) разработка Устава Автономного учреждения и представление его на утверждение учредителю;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономного учреждения;

9) прием учащихся в Автономном учреждении;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Автономном учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Автономного учреждения;

15) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Автономного учреждения (самообследования);

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

44. Автономное учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законом.

Начальником гражданской обороны Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Автономном учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

45. Для осуществления воинского учета администрация Автономного учреждения обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;

- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;

- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;

- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- направлять по запросам военного комиссариата документы, необходимые для постановки граждан на воинский учет, и сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

V. Организация образовательного процесса

46. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

47. В Автономном учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа.

Образовательные программы разрабатываются Автономным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

48. Образовательные программы реализуются по уровням образования:

1) начальное общее образование

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) среднее общее образование

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

49. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

50. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Автономное учреждение реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Автономное учреждение использует сетевую форму реализации образовательных программ.

51. Прием обучающихся в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом руководителя Автономное учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Количество классов в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

53. В Автономном учреждении устанавливается следующий режим обучения: для обучающихся 1-х классов – 5-дневная учебная неделя, 2-11 классов – 6-дневная учебная неделя.

54. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение организует прохождение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

55. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

VI. Участники образовательного процесса

56. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются учащиеся, экстерны, их родители (законные представители), педагогические работники.

57. Учащиеся и экстерны имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Автономным учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном им порядке;

6) зачет Автономным учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении, и не предусмотрены учебным планом;

8) на создание общественных объединений обучающихся и участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в Автономном учреждении;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

21) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

58. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Автономного учреждения;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

59. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;

2) защищать права и законные интересы обучающегося;

3) знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) принимать участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) обращаться к администрации Автономного учреждения или в вышестоящие организации в случае нарушения их прав или прав ребенка со стороны работников Автономного учреждения.

60. Экстерны обязаны:

1) проходить промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные Автономным учреждением или действующим законодательством об образовании.

61. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов Автономного учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

62. Педагогические работники имеют право на:

1) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом; участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения;

2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

5) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

7) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

11) получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ, Томской области, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам органами местного самоуправления;

12) право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

63. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

1) выполнять устав Автономного учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты Автономного учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) обеспечить сохранность жизни и здоровья детей;

4) взаимодействовать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

VII. Управление Автономным учреждением

64. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

65. Учредитель Автономного учреждения:

1) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительно согласовывает совершение Автономным учреждением крупных сделок;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

66. Руководитель Автономного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учредителя в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, выполняя функции его единоличного исполнительного органа.

67. Руководитель Автономного учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Автономного учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Автономного учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Автономного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Автономного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Автономного учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Автономного учреждения;
- 9) привлечение работников Автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;
- 14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск и Уставом учреждения.

68. Руководитель Автономного учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Автономного учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения движимого и недвижимого муниципального имущества;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение муниципального задания, всех договоров и обязательств Автономного учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- 15) представлять работодателю проекты планов деятельности Автономного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономного учреждения;
- 17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- 18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения;
- 21) незамедлительно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск и Уставом учреждения;
- 24) обеспечивать получение заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также согласование с учредителем внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

25) обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

26) учитывать заключения Наблюдательного совета Автономного учреждения и соблюдать решения.

69. В Автономном учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Автономного учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- управляющий совет;

1) Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Автономного учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Автономного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Автономного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Автономного учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение, без права участия в голосовании при принятии решений.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Общего собрания работников:

- вносит предложения работодателю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- рассматривает проект и утверждает Коллективный договор;
- избирает работников в комиссию по трудовым спорам Автономного учреждения;

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 50% работников Автономного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Автономного учреждения.

Выписка из протокола по решению Общего собрания размещается на доступное для всех работников место (на стенде).

2) Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета Автономного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Автономного учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Автономного учреждения.

На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение, без права участия в голосовании при принятии решений.

Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса является директор Автономного учреждения. Для ведения документации Педагогического совета из его состава открытым голосованием сроком на один учебный год избирается секретарь, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Педагогического совета:

- руководить осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Автономной организации;

- поддерживает инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;

- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, принимает решения о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании установленного образца, о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- рассматривает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует более 50% педагогических работников Автономного учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение Педагогического совета обязательно к исполнению для всех педагогических работников Автономного учреждения.

Выписка из протокола по решению Педагогического совета размещается на доступное для всех работников место (на стенде).

3) Наблюдательный совет в Автономном учреждении действует в составе шести членов.

а) в состав Наблюдательного совета входят представители:

- учредителя Автономного учреждения в количестве одного человека;

- Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в количестве одного человека;

- общественности в количестве двух человек;

- работников Автономного учреждения в количестве двух человек.

б) срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

в) решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты представления ему указанного решения.

г) полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления ЗАТО Северск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

д) председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

е) к компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

2) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) рассмотрение по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

ж) вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

з) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

и) председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

к) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

л) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

м) заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения автономного учреждения.

н) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

о) первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4) В Учреждении создается Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет формируется в количестве 24 человек из состава родительской общественности, педагогического коллектива Учреждения и обучающихся, кооптированного представителя общественности ЗАТО Северск, одного представителя Учредителя:

- от родительской общественности - 11 представителей (от 1-11 классов по 1 человеку от параллели существующих классов, итого 11 человек);

- от педагогической общественности - председатель профсоюзного комитета школы, 1 представитель профсоюзного комитета школы; от работников школы - 6 членов педагогического коллектива, 1 представитель технического персонала школы (итого 9 человек);

- от детской общественности: 2 учащихся - представителя детской общественной организации (итого 2 человека);

- секретарь совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета.

Основными функциями Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

- Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- программу развития Учреждения.

Управляющий совет вносит предложения:

- в Положение «О порядке распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения»;

- в порядок использования средств, полученных из иных источников;

- в перечень стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- в список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий.

Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данного Учреждения в качестве наблюдателей.

Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года, публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором.

Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.

Управляющий совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению Устав Учреждения с последующим утверждением работниками Учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не установлены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

Разногласия между Педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

Разногласия между Управляющим советом и Директором (несогласия Директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения. Организация работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

70. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономного учреждения и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Автономном учреждении действуют:

- 1) совет обучающихся;
- 2) классные родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) профсоюзный комитет работников Автономного учреждения.

VIII. Порядок принятия и виды локальных нормативных актов Автономного учреждения

71. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

72. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

73. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

74. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает руководитель Автономного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (профсоюзный комитет работников Автономного учреждения) для учета его мнения;

- направляется в классные родительские комитеты в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетного учреждения и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия (учета мнения, согласования) коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

75. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

76. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

77. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

78. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения

79. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о ликвидации и реорганизации Автономного учреждения принимается после экспертной оценки последствий принятого решения для дальнейшего образования и воспитания детей, проведенной учредителем.

80. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

81. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

82. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

83. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается учредителем.

84. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

85. При ликвидации имущество Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

86. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

87. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

88. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

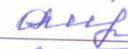
ция
:
щкая

Х. Внесение изменений и дополнений в устав Автономного учреждения

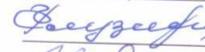
89. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя Автономного учреждения.

90. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения утверждаются учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

 Л.А. Лоскутова

 Л.И. Овчаренко

 Н.Е. Пермяков

 В.Ю. Лузина

 Т.И. Солдатова

 Г.Н. Свердлова

 В.В. Савушкина

ния



Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) листа

Директор МАЛУ СФМЛ *Савушкин* В. В. Савушкин

2015г

Инспекция ФНС России по ЗАТО Северный край	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
И. адрес	2015 года
ОГРН	7157029034649
ГРН	7157029034649
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
ОСН ЛОГИ ИНСПЕКТОР	
МЕДВЕДЕВА	
подпись	

