

ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

«СЕВЕРСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
пр. Коммунистический 56, тел.: (38-242)52-20-70
e-mail: SFML2003@rambler.ru



ПЛАН методической работы МАОУ «Северский физико-математический лицей» на 2024-2025 учебный год

Решать современные и перспективные задачи образования может только компетентный педагог, поэтому развитие учительского потенциала – ведущее направление деятельности каждого образовательного учреждения.

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей является методическая работа. Она стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации. Роль методической работы школы значительно возрастает в условиях введения новых ФОС в связи с необходимостью обновления содержания образования и рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Таким образом, методическая служба и в условиях внедрения и реализации обновленного ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Методическая служба в МАОУ СФМЛ совершенствует систему адресного сопровождения профессионального развития и совершенствования мастерства педагогов, эффективно решая проблемы профессиональных дефицитов, что позволяет обеспечивать реализацию ООП школы на стабильно высоком уровне.

Ключевые изменения системы образования

Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года:

- Качество и доступность психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп

Мероприятия по оценке качества образования

- Национальные сопоставительные исследования качества общего образования

- Проведение ВПР в общеобразовательных организациях

- Проведение ВПР в СПО

Единые подходы по формированию целостной системы правового просвещения и правового информирования несовершеннолетних

Уважение к закону и преодоление правового нигилизма;

Правовая культура и юридическая грамотность;

Законопослушание - основная модель социального поведения;

Добросовестное исполнение обязанностей и соблюдение правовых норм

Указ президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной

политики Российской Федерации в области исторического просвещения»

- Сохранение памяти о значимых событиях истории России;
- Осознание многонациональной природы социокультурного развития России;
- Популяризация достижений отечественной науки и культуры;
- Патриотическое воспитание;
- Сохранение памяти о выдающихся личностях в российской истории;
- Формирование активной гражданской позиции;
- Расширение просветительской работы с зарубежными соотечественниками, Сохранение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
- Повышение престижа профессий, связанных с историческим просвещением

Единая методическая тема на 2024-2025 уч.г.

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетентности педагога и творческих способностей обучающихся в условиях реализации Национального проекта «Образование», внедрения обновленных ФГОС и инновационной деятельности школы.

Цель: повышение качества образования через непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, развитие творческого потенциала школьников для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1. Обновление содержания образования через реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО:**
 - Обновление содержания образования («Труд (технология)», ОБЗР).
 - Реализация системно-деятельностного подхода, лично-ориентированного образования в обучении.
 - Обеспечение вариативности и многопрофильности УВП.
 - Активное использование ресурсов ЦОС как средства повышения качества образования;
 - Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - Совершенствование специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ (АРП).
 - Организация системной работы педагогов по повышению мотивации к изучению предметов физико-математической и естественнонаучной направленности.
- 2. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования и общественной экспертизы деятельности образовательного учреждения**
 - Развитие внутришкольной системы оценки качества образования и повышение объективности оценивания.
 - Повышение эффективности просветительской работы с родительской общественностью по вопросам значимости оценочных процедур.
 - Обеспечить плановые показатели по проверке выполненных обучающимися работ по функциональной грамотности.
- 3. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**
 - Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений, оперативное реагирование на запросы учителей по преодолению профессиональных дефицитов и оказание адресной методической помощи; организация адресного методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов посредством реализации системы наставничества;
 - Владение новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
 - Активизация работы ШМО по выявлению и обобщению, распространению

инновационного педагогического опыта педагогов.

- Повышение исследовательской культуры педагогов, создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Отработка методики проведения современного урока в соответствии с требованиями нового ФГОС и повышение воспитательного потенциала урока.

4. Создать условия для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса:

- Совершенствование системы профориентационной работы посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных образовательных программ и развития межотраслевого взаимодействия в области профориентации, использования ресурсов ЦОС; образовательных ресурсов всероссийских и региональных платформ по профориентации, повышение воспитательной и профориентационной направленности урока, занятий ВУД и ДО.
- Совершенствование системы инженерно-технического образования на основе интеграции содержания образования и расширения социального партнерства («Школа–ВУЗ–Производство»).
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Систематизация работы педагогического коллектива по использованию здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Внедрение активных форм сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания личности ребенка, способной к успешной социальной адаптации и самореализации.
- Развитие функциональной грамотности, ключевые компетенции проектно-исследовательской культуры обучающихся, в том числе, посредством развития форм наставничества (учитель-ученик, ученик-ученик, студент-ученик).
- Совершенствование системы воспитательно-профилактической работы с обучающимися нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении, в том числе, группы риска.
- внедрение лучших практик работы по профилактике девиантного поведения, в том числе буллинга.
- Реализация единых подходов по формированию целостной системы правового просвещения и правового информирования несовершеннолетних

5. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- раннее выявление, поддержку и развитие детской одаренности;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности, в том числе , через организацию дополнительного образования в каникулярное время;
- реализацию мероприятий инновационных проектов межотраслевого взаимодействия в формате «Школа-ВУЗ-Производство» на основе социального партнерства

Приоритетные направления методической работы МАОУ СФМЛ.

Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения:.

- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне (ИКТ, ЦОС), Использование здоровьесберегающих технологий.
- Создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей ребенка.
- Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования.
- Усиление воспитательного потенциала образовательной деятельности (метапредметные результаты) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Реализация системы формирующего оценивания
- Повышение мотивации школьников к познавательной деятельности, инженерно-техническому образованию через развитие системы ВУД и ДО, осуществление социального партнерства «Школа-ВУЗ-Производство», реализацию инновационной деятельности.
- Совершенствование материально-технической, методической базы школы.

Совершенствование системы управления качеством образования и образовательным процессом:

- Совершенствование внутришкольной системы диагностики и контроля результативности образовательной деятельности обучающихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
- Внедрение мониторинга универсальных учебных действий, функциональной грамотности.
- Формирование исследовательской культуры педагогов по самоанализу профессионального мастерства, планированию и совершенствованию педагогической компетенции в условиях внедрения обновленных ФГОС и внедрения новых профессиональных стандартов.
- Повышение требований к качеству проведения уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Организационно - методическое обеспечение:

- Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации образовательным программам школы в условиях перехода на обновленный ФГОС.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через активную работу в педагогических сообществах, проведение предметных и метопредметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие педагогов в семинарах, конференциях, творческих мастерских и профессиональных конкурсах.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в инновационную и проектную деятельность школы.

Информационно - технологическое обеспечение:

- Осуществление преемственности содержания и методики преподавания уровней образования.
- Отработка структуры урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение интерактивными, цифровыми технологиями.
- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
- Укрепление и обновление материально-технической базы кабинетной системы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности по реализации требований обновленных ФГОС.

Создание условий для развития личности ребенка:

- Изучение особенностей индивидуального развития детей и оказание своевременной психолого-педагогической помощи.
- Создание социально-педагогических условия адаптации к школе.
- Осуществление вариативного, дифференцированного образования.

- Формирование учебной мотивации через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми, развитие школьной службы примирения
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательной программы школы.
- Раннее выявление детской одаренности, реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных и профориентированных обучающихся.
- Организация адресного психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ.
- Развитие ученического самоуправления, движения РДДМ «Движение первых», волонтерского движения.
- Реализация форм наставничества в рамках осуществления проектно-исследовательской деятельности, волонтерского движения и профилактической работы.
- Повышение правовой и психологической грамотности школьников.
- Формирование культуры исследовательской и проектной деятельности школьников и создание интеллектуально-творческих сообществ обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- Совершенствование форм взаимодействия с учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики.
- Отработка системы реализации индивидуальных учебных планов в условиях перехода на обновленный ФГОС для обучающихся ОВЗ, профориентированных обучающихся в рамках профильного обучения и реализации инновационной деятельности МАОУ СФМЛ по развитию инженерно-технического образования.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуального и дифференцированного подходов.
- Мониторинг образовательных результатов обучающихся (работа с Портфолио)

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся и педагогов путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности

её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

-Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

-Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

-Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Основные формы методической работы, реализуемые в МАОУ СФМЛ

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">-педагогический совет;-методический совет;-научное общество учащихся;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей- участие в работе профессионального сообщества	<ul style="list-style-type: none">- школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации;- предметные тематические недели (декады);- семинары;- творческие сообщества, проблемные и проектные группы;- педагогическое проектирование, исследование;- профессиональные мастерские- наставничество	<ul style="list-style-type: none">- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.- самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;- открытые уроки, мероприятия- анализ уроков;- технологические карты уроков;- педагогическое исследование;- портфолио- обобщение опыта работы;- публикации;- работа экспертом;- стажировки;- наставничество;- рефлексия и анализ собственной деятельности

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. Выбор методической темы (темы самообразования);

2. Выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. Формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. Определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- Системность и , научность;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- оптимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Работа учителя внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- организация проектной, проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
- итоговая аттестация обучающихся.

Ожидаемые результаты.

- Успешное освоение ООП всеми обучающимися лица.
- Создание оптимальных условий для повышения качества образования, творческого развития личности ребенка на основе изучения потребностей субъектов образовательного процесса, интеграции программ ВУД и дополнительного образования, развития социального партнерства «Школа-ВУЗ-Производство».
- Внедрение в практику учебно-воспитательного процесса технологий ЦОС.
- Создание условий для становления социально-активной и законопослушной личности.
- Повышение уровня его воспитанности.
- Повышение качества преподавания школьных дисциплин посредством реализации системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников, развития мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
- Совершенствование системы ВУД и ДО.
- Повышение уровня проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
- Сохранение положительного имиджа лица - как ОУ выпускающего высоко нравственную и высокообразованную, мобильную и конкурентоспособную личность.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	1 в четверть	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по МР, УВР
3	Педагогические советы	1 раз в четверть	Администрация
4	Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта. Портфолио учителя	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги
5	Контроль за работой ШМО (реализация плана ШМО)	В течение года	Администрация
6	Предметные недели	По плану ШМО	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь - октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	По графику	Администрация, Руководители ШМО, педагоги
12	Аттестация педагогов	По графику	Администрация Специалист отдела кадров.
13	Участие педагогов в реализации инновационной деятельности	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги
14	Реализация программы по наставничеству молодых и малоопытных педагогов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники
15	Подготовка информационно-аналитической, отчетной документации	По запросу	Руководители ШМО
16.	Анализ эффективности реализации плана работы ШМО, составление перспективного плана работы ШМО на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО

Основные выводы из анализа методической работы МАОУ СФМЛ за 2023-2024уч.г.:

Анализ методической работы МАОУ СФМЛ показал, что методическая работа школы соответствует основным задачам перспективного развития лицея.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы и задачи перспективного развития лицея.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального

мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие показатели:

- Активизировалась работа педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта. Пополняются методические копилки учителей.
- Повысился профессиональный уровень молодого учительского состава (призовые места в педагогической олимпиаде муниципального и регионального уровня)
- Учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, повысилась мотивация к подтверждению аттестации на высшую квалификационную категорию. Повысился количественный показатель учителей первой и высшей квалификационной категории (92%)

Рост профессиональной компетенции педагогического состава сопровождается повышением качественных показателей образовательных достижений обучающихся лицея. МАОУ СФМЛ сохраняет лидирующее положение по результатам ГИА и конкурентоспособности своих выпускников не только в Северске, но и в Томской области. Растет

В поставленные задачи методической работы в целом за 2023-2024 учебный год выполнены. План работы МС выполнен в полном объеме.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления образовательными результатами. Основной причиной является высокий уровень загруженности учителей, в том числе, ведением документации и отчетами.

— Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью.

— Не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования в условиях реализации ФГОС и более глубокого изучения возрастной психологии современных детей и подростков (личностно-ориентированное обучение)

— Сохраняется проблема необходимости омолаживания педагогических кадров, формирования управленческого резерва.

Рекомендации:

1. В целях повышения качества образовательных результатов продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий, ресурсов ЦОС.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации участия в конкурсах профессионального мастерства. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

3. Продолжить работу по внедрению обновлённых ФГОС и реализации ФООП.

4. Осуществлять мониторинг профессиональных дефицитов педагогов и адресной методической помощи.

5. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

6. Совершенствовать систему работы с одарёнными детьми через внедрение в практику работы школы интерактивных образовательных платформ.

7. Совершенствовать систему работы учителей по организации психолого-

педагогической поддержке обучающихся с рисками «школьного неблагополучия», «учебной неуспешности», коррекционной работы с обучающимися ОВЗ.

8. Продолжить ежегодно проводить самодиагностику по направлениям и критериям проекта «Школа Минпросвещения России», реализации требований обновленных ФГОС.

**Основные направления
методической работы в 2024-2025 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Форма отчета
I. Обеспечение управления методической работой школы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Изучение нормативных документов и составление плана методической работы школы на текущий учебный год	Август	заместитель директора по УВР, МР	Плана методической работы школы, приказ
2.	Проведение производственного совещания с руководителями ШМО по вопросам планирования работы МС, ШМО на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по МР Руководители ШМО	Планы ШМО
3.	Утверждение состава методического совета Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Приказ директора
4.	Проведение совещания при завуче УВР учителей – предметников по вопросам подготовки учителей к новой форме аттестации (методические рекомендации). Изучение профессиональных дефицитов педагогов. Составление перспективного плана аттестации, плана –графика КПК	Сентябрь	администрация, заместитель директора по УВР, МР	График аттестации, план-график КПК
5.	Изучение положений конкурсов, методических рекомендаций, знакомство с методическими новинками.	Сентябрь	администрация, заместитель директора по УВР	Локальные документы ОУ по МР
6.	Организация работы ШМО по подготовке ВСОШ	Сентябрь	Зам. директора по МР	Методические рекомендации Приказ
7.	Организация работы проблемных творческих групп по реализации ООП, проектов инновационной деятельности лицея	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, ВР, УВР	Приказ
8.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР по повышению качества образовательных результатов обучающихся, эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.	Каждую четверть	Зам. директора по УВР	Приказ Методические рекомендации
9.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР по организации и проведению преемственности в 1-х классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ. План Методические рекомендации

10.	Проведение совещания при заместителе директора по УВР по организации и проведению преемственности в 5, 10 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ. План Методические рекомендации
1.2. Работа Методического совета школы				
1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальные вопросы августовской педагогической конференции. - Утверждение плана работы на текущий учебный год. - План работы школы по повышению качества образования на текущий учебный год - Утверждение рабочих программ, учебных курсов, модулей. <p>- Система оценивания образовательных результатов обучающихся. Изучение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СФМЛ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение преемственности в 5, 10 классах - Процедура аттестации педагогических кадров в текущем учебном году - Планы работы Школьного технопарка, СИШ - Работа проблемных творческих групп по реализации проектов инновационной деятельности лицей (ТПУ, РАО). Открытие инженерного 6В класса (программа, план работы) 	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Протоколы Методические рекомендации
2.	<p>Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведения школьных предметных олимпиад; - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов). - Реализация инновационной работы школы. <p>Система работы ШМО по повышению качества образовательных результатов обучающихся, эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. Система работы МО по повышению</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Справка зам. директора по итогам четверти, полугодия Справка по преемственности

	<p>качества успеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы ШМО по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ОПХО) - Участие педагогов в профессиональных конкурсах 			
3.	<p>Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС. Использование ресурсов ЦОС и ИКТ-технологий, в учебной, проектной деятельности»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие; - Эффективность использования системно-деятельностного подхода на уроке. Использование ресурсов ЦОС и ИКТ-технологий, в учебной, проектной деятельности» (руководители ШМО о результатах взаимопосещения уроков) - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - Реализация рекомендаций учителем на основе анализа посещенных уроков в рамках преемственности (1,5 классы) - Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ - Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 	Январь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Протоколы и отчеты ШМО за 1 полугодие
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Реализации наставничества (формы «учитель-учитель», «ученик-ученик», «работодатель-студент», интегрированной модели «учитель-студент-ученик») как ресурс повышения качества образования школьников и профессиональной компетенции педагогов»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, промежуточной аттестации. Система работы МО по повышению качества успеваемости. - Итоги обобщения опыта работы учителей- предметников; рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; 	Март	Заместитель директора по МР, УВР, ВР	Методические рекомендации Протоколы ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность УМК на новый учебный год. - Эффективность реализации моделей наставничества («учитель-учитель», «ученик-ученик», «работодатель-студент», интегрированной модели «учитель-студент-ученик») - Эффективные практик работы классных руководителей - Реализация планов педагогов - наставников. 				Проект плана МР Протоколы
5.	<p>Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы. Перспективное планирование»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о реализации плана методической работы школы за текущий учебный год. - Анализ работы ШМО - Обсуждение проекта плана методической работы на текущий учебный год - Планирование ВУД на следующий учебный год (итоги анкетирования) - Актуальные задачи МР на в рамках реализации обновленных ФГОС 	Май	Заместитель директора по УВР, МР, ВР		
1.3. Работа с руководителями ШМО					
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы на следующий учебный год»	Сентябрь	Зам.директора по УВР, МР, руководители ШМО		Системное решение задач методической работы ШМО. Методические рекомендации
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на текущий учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		Методические рекомендации
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО		Банк кадров ШМО
4.	Составление планов работы ШМО.	Сентябрь	Руководители ШМО		Планы работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО		Темы СО, планы
6.	Организация наставничества молодых и малоопытных педагогов, студентов целевого набора	План	Заместитель директора по МР, УВР		План
7.	Заседания ШМО (по планам)	График	Руководители ШМО		Протоколы
8.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	Каждую четверть	Заместитель директора по МР,		Отчеты ШМО

				руководители ШМО		
9.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, промежуточной аттестации		Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации	
10.	Консультация по написанию анализа ШМО за учебный год		Апрель	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации	
1.4. Организация информационного обеспечения						
1.	Организация методического сопровождения профессиональных дефицитов педагогов (по запросам учителей)		В течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации График КПК	
2.	Пополнение научно-методической базы, базы ресурсов ЦОС		В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО библиотекарь	УМК Справка	
3.	Использование в работе материалов периодических изданий, ресурсов ЦОС		По запросу	Библиотекарь, руководители ШМО	Оформление подписки	
1.5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров						
1.	Выявление профессиональных затруднений молодых и малоопытных учителей		Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации	
2.	Собеседование. Планирование работы на текущий учебный год Определение наставничества		Сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Методические рекомендации	
3.	Консультация по вопросам реализации требований обновленных ФГОС (методика преподавания)		Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации	
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.		в течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители ШМО	Методические рекомендации	
5.	Посещение уроков администрацией школы Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых и малоопытных учителей. Анализ результатов посещения уроков		По плану ВСОКО.	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации Справки	

6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	По плану ШМО и ВСОКО	Руководители ШМО	Методические рекомендации
7.	Мониторинговые мероприятия по выявлению затруднений педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, график КПК
2. Курсовая система повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов ПК	Сентябрь Май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Организация работы по планам самообразования	План ШМО	Руководители ШМО, педагоги	Протоколы Методические рекомендации
3.	Отчет учителей о работе по темам самообразования	По плану ШМО	руководители ШМО, педагоги	Информационно-методические материалы
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров. Составление перспективного графика КПК на текущий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Статистика отдела кадров
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Руководители ШМО Отдел кадров	Сертификаты по КПК
6.	Работа ШМО по обобщению и распространению ИШО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы,
7.	Участие педагогов ШМО в профессиональных конкурсах. Банк педагогических разработок.	По плану ШМО	Руководители ШМО	Информационно-методические материалы
3. Аттестация педагогических работников				
1.	Консультирование по подготовке материалов к аттестации педагогов	По запросу	Зам. директора по МР, УВР	Информационно-методические материалы,
2.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогов по вопросам анализа собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя	По запросу	Руководители ШМО Заместитель директора по МР, руководители ШМО	Методические рекомендации Информационно-методические материалы,
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	Методические рекомендации успешная аттестация педагогов
4. Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Пополнение банка педагогических достижений	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Банк данных Портфолио

				МР, руководители ШМО		Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
2.	Осуществление методического сопровождения подготовки к участию педагогов в профессиональных конкурсах: Участие педагогов в метапредметные и предметных профессиональных олимпиадах, конкурсах	В течение года (по запросу)	Заместитель директора по МР Руководители ШМО, педагоги-наставники			Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Руководители ШМО			Информационно-методические материалы, Методические рекомендации конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО			Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители ШМО			Информационно-методические материалы Портфолио
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	В течение года	Руководители ШМО			Методические рекомендации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность						
1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Администрация			Рецензия
2.	Программы развития МАОУ СФМЛ	В течение учебного года	Директор			Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
3.	Открытие и реализация УВП «Инженерного класса»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, МР Руководители ШМО			Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
	Реализация мероприятий проектов (площадок) инновационной работы школы	В течение учебного года	Зам. директора по МР, УВР			Приказ Отчеты по запросу

6. Информатизация образовательного процесса.

6. Информатизация образовательного процесса.		Информационно-методические материалы
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Ответственный за школьный сайт
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов, кабинетов ЦОС	Заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности. Школьные медиаресурсы.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Создание методической продукции.	Руководители ШМО, педагоги
5.	Развитие ресурсов школьных медиа	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
		Информационно-методические материалы реализации программы развития ОУ
		Расширение информационного пространства
		Информационно-методические материалы, методические рекомендации
		Репортажи, выпуски

7. Работа с одаренными детьми.

7. Работа с одаренными детьми.		Приказ
1.	Организация организации проектно-исследовательской деятельности с учащимися	Приказ Информационно-методические материалы, Методические рекомендации
2.	Защита проектной деятельности	Приказ
3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Приказ
4.	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Приказ Методические рекомендации
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня и других предметных и метапредметных олимпиадах	Портфолио Приказ

8. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО					
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации	
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии обновленных ФГОС».	Декабрь	Зам директора по УВР, МР Руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации	
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Информационно-методические материалы, Методические рекомендации	
9. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность					
1.	Обновление и разработка локальных актов, плана ВСОКО	Сентябрь	Администрация	Приказы Локальный нормативные документы	
2.	Проведение экспертизы авторских методических разработок:	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР, ВР Руководители ШМО	Информационно-методические материалы,	
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	В течение года	Администрация	Отчеты, анализ	
4.	Мониторинг реализации основных направлений развития школы	По плану ВСОКО	Администрация	Анализ Программа развития.	
5.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	По плану ВСОКО	Директор	Анализ	
6.	Мониторинг независимой оценки качества образования	План	Администрация	Отчет по показателям соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе, показатели мониторингов	