

**Программа наставничества над молодым специалистом
на 2025-2026 учебный год (форма студент-работодатель)**

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагоги-наставники: Казакова Е.Ю., Иванова Ю.А., учителя английского языка

Педагогический стаж: 28-30 лет

Общие сведения о наставляемом

Молодой специалист: Радюк Г.В., студент ИИЯМС ТГПУ

Стаж работы: -

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;

- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы в рамках предметной области.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль (по плану ВСОКО):

1. Обзорный контроль

Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Изучаются профессиональные дефициты учителя (собеседование, анкетирование)

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 9.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности наставляемого лица:

- 1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма работы | Результат |
|--|----------------------|---|-----------|
| 1. Ознакомление с планом учебной практики (договор с ТГПУ) | Сентябрь-ноябрь 2025 | План практики ТГПУ | |
| 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя | | Методические рекомендации | |
| 3. Современный урок | | Собеседование. Консультация. | |
| 4. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | | Практическое занятие. | |
| 5. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | | Собеседование. Методические рекомендации | |
| 6. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с рисками школьной неуспеваемости | | Собеседование, консультация. Методические рекомендации | |
| 7. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с высоким познавательным интересом, профориентированными обучающимися | | Собеседование, консультация. Методические рекомендации | |
| 8. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с одаренными обучающимися | | Собеседование, консультация. Методические рекомендации | |
| 9. Организация подготовки обучающихся к ВПР, ГИА | | Консультация. Методические рекомендации | |
| 10. Эффективность работы классного руководителя с классным коллективом и родителями | | Консультация. Методические рекомендации | |

| |
|--|
| 11. Особенности работы классного руководителя. Работа в творческой группе по разработке плана воспитательной работы |
| 12. Участие в реализации программы «Инженерные каникулы» апробация программы ДО «Технический английский» |
| 13. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i> |
| 14. Рефлексия |
| 15. Формирование портфолио |
| 16. Анализ эффективности реализации плана наставничества («учитель-учитель») |

| | |
|---|--|
| Собеседование. Методические рекомендации | |
| | |
| Практическое занятие. | |
| Рейтинговая оценка | |
| Портфолио | |
| Анализ | |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.