

**Программа наставничества над молодым специалистом  
на 2024-2025 учебный год**

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Чеканова Л.А.

Специальность: учитель информатики

Педагогический стаж: 5 лет

Квалификационная категория: высшая

**Общие сведения о наставляемом**

Молодой специалист: Королюк А.И.

Стаж работы: второй год

Квалификационная категория: -

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### **Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.

- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы в рамках предметной области.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### **Внутришкольный контроль (по плану ВСОКО):**

#### 1. Обзорный контроль

Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Изучаются профессиональные дефициты учителя (собеседование, анкетирование)

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

#### 2. Предупредительный контроль

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

#### 3. Повторный контроль

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Обязанности наставляемого лица:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

**План работы по организации наставничества**  
**на сентябрь – декабрь 2024г.**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
1.Нормативно - правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Август-сентябрь	Инструктаж	
2. Изучение, разработка и коррекция рабочих учебных программ, программ ВУД и ДО, календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	До 12.09.2024	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	До 20.09.2024	Практическое занятие.	
4. Диагностика профессиональных дефицитов и оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	До 30.09.2024	Собеседование, анкетирование	
5. Проведение и анализ стартовой и входной работы по информатике. Организация работы по коррекции знаний	15.09-03.10.2024	Методические рекомендации	
6. Организация работы классного руководителя	15.09-03.10.2024	Методические рекомендации	
7. Методические рекомендации по организации работы с обучающимися с «рисками школьной неуспешности и неуспеваемости» (коррекция знаний)	15 .10.2024	Методические рекомендации	
8. Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	20 .10.2024	Выявление затруднений в работе. Методические рекомендации	
9. «Современный урок: структура и конструирование» в соответствии с обновленными	20 .10.2024	Мастер-класс Методические рекомендации	

ФГОС			
10. Работа классного руководителя в условиях ФГОС	02.11.2024 20.11.2024	Практическое занятие. Методические рекомендации	
11. Составление отчётности по окончанию четверти. Электронный документооборот учителя, классного руководителя	02.12.2024	Беседа с молодым специалистом. Методические рекомендации	
12. Профессиональная этика педагога и культура труда педагога	12.12.2024	Беседа с молодым специалистом.	
13. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	По согласованию (сентябрь - декабрь)	Практическое занятие. Анализ урока. Методические рекомендации	
14. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности педагога	22.11.2024	Консультация – практикум.	
15. Оказание помощи в подготовке молодого учителя к участию в профессиональных конкурсах	По запросу	Методические рекомендации	
16. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Постоянно	Практикум. Анализ урока. Методические рекомендации	
17. Методические рекомендации по организации работы с обучающимися с рисками школьной неуспешности и неуспеваемости (коррекция знаний)	По графику и запросу	Консультация Методические рекомендации	
18. Занятие: «Методика проведения контроля знаний обучающихся и организации работы по коррекции знаний»	02.12.2024	Консультация. Методические рекомендации	
19. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	09.12.2024	Самоанализ одного из своих уроков.	
20. Домашнее задание. Виды контроля и оценки.	16.12.2024	Практическое занятие	
21. Использование современных образовательных	26.12.2024	Собеседование	

технологий в учебном процессе.			
22. Проведение контроля уровня усвоения программного материала за отчетный период Анализ результатов и организация коррекционной работы	По плану ВСОКО	Диагностическая работа Анализ Методические рекомендации	

**План наставничества на январь -июнь 2025г.**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
1. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	20.01.2025	Собеседование. Консультация.	
2. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	10.02.2025	Практическое занятие.	
3. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	25.02.2025	Собеседование. Методические рекомендации	
4.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с рисками школьной неуспеваемости	10.03.2025	Собеседование, консультация. Методические рекомендации	
5.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с высоким познавательным интересом, профориентированными обучающимися	20.03.2025	Собеседование, консультация. Методические рекомендации	
6.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями обучающихся с одаренными обучающимися	20_.03.2025	Собеседование, консультация. Методические рекомендации	
7. Организация подготовки обучающихся к ВПР	10.04.2025	Консультация.	



		Методические рекомендации	
8. Эффективность работы классного руководителя с классным коллективом и родителями	20.04.2025	Консультация. Методические рекомендации	
9. «Профессиональные затруднения учителя».	25.04.2025	Собеседование. Выявление затруднений.	
10. Выступление по теме самообразования на ШМО	(по плану ШМО)	Анализ своей работы по теме самообразования	
11. Круглый стол «Траектория профессионального роста учителя»	15.05.2025	Круглый стол. Методические рекомендации. Портфолио	
12. Участие педагога в реализации программы «Умные каникулы»	Июнь		
13. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i> <b>Цель:</b> выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	В течение года по согласованию	Практическое занятие.	
14. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	10.05.2025	Анкетирование, оценивание.	
15. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	15.05.2025	Рейтинговая оценка	
16. Формирование портфолио учителя	Конец учебного года	Портфолио	
17. Анализ эффективности реализации плана наставничества («учитель-учитель»)	Май 2025	Анализ	

## **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

### **1. Теоретическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

### **2. Методическая готовность к практике преподавания:**

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

### **3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:**

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.